

Laboratorium- en Procestechniek Stage leerjaar 1



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene informatie	3
Duur van de BPV-1	3
Het contact tussen de school, de BPV-instelling en de student	3
Ziekte	3
Documenten	4
Praktijkovereenkomst (POK)	4
Opdrachten in de BPV	5
Beroepshouding tijdens de BPV.....	6
Vorbereiding op je stage.	7
Leslab	7
Eerste contact met het BPV-bedrijf	7
Tips	7
Stageopdrachten.....	8
Stageverslag	8
Voorbeeldvragen voor het interview	9
Presentatie	9

Inleiding

In deze gids vind je algemene informatie m.b.t. de stage in leerjaar 1. Voor deze stage gebruiken we de afkorting BPV-1. Dit staat voor: **B**eroeps**P**raktijk**V**orming-leerjaar **1**.

Algemene informatie

Duur van de BPV-1

De BPV-1 duurt 1 week. De stage vindt plaats in de periode van 8 januari t/m 26 januari 2019.

- Groep 1: 7 t/m 11 januari 2019
- Groep 2: 14 t/m 18 januari 2019
- Groep 3: 21 januari t/m 25 januari 2019

De stageplek word je toegewezen. Mochten er toch problemen zijn bij de toewijzing, dan kun je altijd contact opnemen met je SLB-er of met dhr. Dijkstra (tdijkstra@rocvantwente.nl)

Het contact tussen de school, de BPV-instelling en de student

Het bedrijf en de student kunnen telefonisch contact met de BPV-docent opnemen via tel: 053-8518550 van de studentenadministratie (opleiding laboratorium- en procestechniek).

Ziekte

Als je ziek bent dan meld je dit bij het BPV-bedrijf **en** op school. Als je jonger bent dan 18 jaar moeten je ouders je natuurlijk op school ziek melden.

School: afmelden-LenP@rocvantwente.nl of 053-8518550

Documenten

Je ontvangt de volgende documenten voor de BPV-1.

- Dit informatieboekje over de BPV-1
- Toewijzingsbrief voor de BPV-1
- Praktijkovereenkomst (POK) in **drievoud**
- Retourenvelop
- Toelichting POK

Praktijkovereenkomst (POK)

De "Praktijkovereenkomst" ontvang je in **drievoud**. Deze overeenkomst is een contract tussen de student, de school en het bedrijf. Hierin staan allerlei afspraken die erg belangrijk zijn voor je stage zoals aansprakelijkheid en urenregistratie.

- Laat alle drie praktijkovereenkomsten door je ouders/verzorgers ondertekenen. (Als je 18 jaar of ouder bent moet je dat zelf doen).
- Laat alle drie praktijkovereenkomsten tijdens je stage ondertekenen door je praktijkbegeleider.
- Geef één POK aan je praktijkbegeleider.
- Eén POK is voor jezelf.
- Stuur de derde POK op naar school. Maak hiervoor gebruik van de retourenvelop (zonder postzegel).

Opdrachten in de BPV

- Je maakt een stageverslag. Verderop staat uitgewerkt welke onderdelen je in het verslag moet opnemen.
 - Dit verslag moet voldoen aan de eisen van een verslag. Deze eisen vind je op N@tschool.
 - Inleverdatum: De vrijdag volgend op je laatste stagedag. Inleveren via N@tschool.
- Je houdt een korte presentatie. Je ervaringen van je stage deel je in je eigen SLB-groepje.

Beroepshouding tijdens de BPV.

Als je stage gaat lopen ga je merken dat er op je BPV-bedrijf een andere cultuur heerst dan op school. Velen van jullie kennen dat al van eventuele (bij)baantjes.

BPV-bedrijven zijn belangrijke relaties voor ons waarmee we goede contacten hebben. Dit willen we graag zo houden. Jij als stagiair bent een belangrijk visitekaartje van onze school. Je bent te gast op je BPV-bedrijf en zult je moeten houden aan de regels van het bedrijf.

Daarom willen we een aantal zaken vooraf aan je duidelijk maken.

- Afspraak is afspraak, ook wanneer deze afspraak vanuit het bedrijf wordt gemaakt. Maak duidelijke afspraken met je stagebegeleider zodat geen van tweeën voor verrassingen komt te staan.
- Zorg dat je op tijd bent.
- Gedraag je volgens de geldende huisregels.
- Let op je taalgebruik, zorg dat dit niet aanstootgevend is. Je kunt je werkgever/stagebegeleider/collega's niet op dezelfde manier aanspreken als je medestudenten.
- Een verzorgd uiterlijk is belangrijk, draag tevens gepaste kleding. Kijk eerst de kat uit de boom wat er bij het bedrijf wel en niet kan. Op veel bedrijven is een pet niet toegestaan en ongebruikelijke piercings evenmin. Soms is het dragen van bedrijfskleding verplicht.
- In verschillende bedrijven geldt een geheimhoudingsplicht.
- Als je stage loopt in een ziekenhuis houd er dan rekening mee dat je hier erg zieke mensen tegen kunt komen. Het komt ook voor dat er mensen dood gaan.

Vorbereiding op je stage.

In de stageweek doe je veel indrukken op, maar laat je zelf ook een indruk achter. Een goede voorbereiding op je stage is erg belangrijk.

Leslab

Als eerste maak je tijdens de SLB-les de opdracht "Onderzoek je werkplek" uit het boek 'Leslab' (blz. 114). Je gaat aan de hand van een aantal vragen kijken bij welk bedrijf je stage gaat lopen.

Eerste contact met het BPV-bedrijf

Voordat de stage begint neem je ruim van te voren contact op met het BPV-bedrijf om afspraken te maken. Doe dit zo snel mogelijk nadat je de contactgegevens van het stagebedrijf krijgt.

Zorg in elk geval dat je vooraf van de volgende zaken op de hoogte bent:

- Op welk tijdstip je de eerste dag aanwezig moet zijn,
- Met wie je een afspraak hebt voor de eerste dag,
- Waar je je moet melden,
- Hoe je bij het bedrijf moet komen (routebeschrijving, openbaar vervoer).
- Wat je moet meenemen (lunch, geldig identificatiebewijs)

Tips

- Hoe kom ik het gemakkelijkst bij mijn stagebedrijf?
 - Misschien kun je in het weekend of in de kerstvakantie al eens naar je stagebedrijf reizen zodat je weet hoe het openbaar vervoer gaat en hoever je moet lopen.
- Ik kom te laat op mijn stage!
 - Bericht je stagebegeleider hierover. Op het bedrijf willen ze graag weten waar ze aan toe zijn.
- Welke dingen kan ik goed/vind ik leuk om te doen, die ik in het bedrijf kan gebruiken?

Stageopdrachten

Stageverslag

Je maakt een verslag over je stage. In dit verslag komen de volgende onderdelen;

- Beschrijving van het bedrijf.
 - o Wat is de hoofdactiviteit van het bedrijf? 1/2 A4
 - o Wat is de rol van de laborant/analist/operator in het bedrijf?

- Dagverslagen.
 - o Maak van elke dag een kort verslag waarin je aangeeft wat je deze dag gedaan hebt. 1 á 2 A4

- Afval
 - o Beschrijf op welke manier het bedrijf met het afval omgaat.
 - o Welke afvalstromen zijn er?
 - o Welk systeem voor afvalverwerking is er in het bedrijf. 1/2 A4

Beschrijf hier met name hoe de afvalverwerking gaat van de werkplek waar jij stage loopt.

- Dataverwerking en betrouwbaarheid
 - o Wat is kalibreren?
 - o Waarom wordt er gekalibreerd?
 - o Hoe weet je of de kalibratie goed is gegaan?
 - o Worden de uitkomsten verwerkt in controlekaarten (bijv. Shewartkaarten)? 1 A4
 - o Beschrijf hoe de meetgegevens in je bedrijf worden verwerkt en opgeslagen.

- Interview

Om een goed beroepsbeeld te krijgen moet je je stagebegeleider interviewen. Om je te helpen te hierbij te helpen hebben we een aantal vragen voor je opgesteld. Deze staan op de volgende pagina.

1 A4

- Ingevuld formulier beoordelingsformulier beroeps-oriënterende stage. Deze vind je op N@tschool. 1 A4

- Reflectie BPV
 - o Hou een korte reflectie op je stageweek. Beantwoord daarbij de onderstaande vragen.
 - Hoe was het voor je om mee te werken?
 - Welke dingen gingen goed? Waar werd je enthousiast van? 1/2 A4
 - Welke dingen gingen niet zo goed of vond je minder leuk?
 - Welke werkzaamheden in dit bedrijf zou je willen doen?
 - o Zou je bij dit bedrijf willen werken? Waarom?

Voorbeeldvragen voor het interview.

- Altijd vragen:
 - Wat is uw naam?
 - Welke functie/welk beroep heeft u?
 - Wat is uw (beste) tip voor mij?
 - Heeft u nog een vraag voor mij?

- Keuzevragen:
 - Waar is uw werk belangrijk voor?
 - Wat vindt u leuk aan uw werk?
 - Wat moet je echt goed kunnen om dit beroep uit te oefenen?
 - Hoe kun je leren goed te worden in wat u doet?
 - Welke opleiding heeft u gevolgd?
 - Hoe bent u aan deze baan gekomen?
 - Wat verdient iemand die bij uw bedrijf begint te werken?
 - Hebt u een auto en telefoon van het werk?
 - Zijn er ploegendiensten?
 - Wat vindt u moeilijk aan uw werk? En moet u dat goed kunnen?
 - Welke moeilijke keuzes moet u weleens maken? Hoe pakt u dat aan?
 - Wanneer bent u trots op iets wat u heeft gedaan?
 - Waar bent u echt goed in, waar wordt u blij van in uw werk?
 - Aan welke taken besteedt u de meeste tijd?
 - Mag ik nog eens terug komen?

Presentatie

Als je stage is afgelopen hou je een korte presentatie aan je eigen SLB-groepje. Hiervoor kun je bijvoorbeeld gebruik maken van PowerPoint.

In de presentatie vertel je:

- Waar je stage gelopen hebt.
- Wat je tijdens je stage hebt gedaan.
- Wat je geleerd hebt tijdens je stage.
- Wat je van je stage vond.

Misschien mag je ook een paar foto's maken maar vraag dit vooraf aan je begeleider!